

【履修方法等について】

1. 履修に必要な資料

以下の資料をお配りしております。

- ①令和3年度 履修の手引（3年次編入学生は平成31年度 履修の手引）
- ②令和3年度 授業科目一覧

①の「履修の手引」は卒業するまで使いますので、なくさないよう大切に使うてください。（なくしても再配布はしません）

②の「授業科目一覧」は令和3年度の授業科目が載っています。毎年、4月にその年度の科目一覧を配布します。

2. 履修の手引きについて

P1	はじめに
履修に関して最も基本的な用語の説明や注意事項が書かれています。 まずはこれを読んで、4年間の履修計画の全体像や修学上必要な手続きを理解してください。	
P16 (編入生はP14)	学科別履修単位
大学では、卒業に必要な124単位を、学科毎に定められた方法で修得し、卒業します。「学科別履修単位」の一覧は、 <u>各科目区分で最低何単位を取らないといけないか</u> が書かれている、履修計画の基礎となる非常に重要な表です。この資料に書かれている内容は <u>必ず読んで</u> ください。 また、学科別オリエンテーションでの説明をよく聞いて、自分で履修計画を立て、卒業に必要な授業科目を履修してください。	
P19 (編入生はP15)	基礎科目
基礎科目履修表は全学科共通です。 【外国語】 外国語の科目にはクラス分けがありますので、必ず自分のクラスを確認してから履修登録をしてください。 クラス分けについては、学務情報システムに掲示されます。 ●英語 英語は、「英語 IA,IB,IIA,IIB」各1単位の合計4単位を必ず修得してください。 ●初修外国語 初修外国語は、「ドイツ語、フランス語、中国語、韓国・朝鮮語」の中か	

<p>ら1つの言語を選択して、同じ言語について4単位を修得してください。</p> <p>【健康・スポーツ／文化・芸術】</p> <p>「健康スポーツ」または「芸術文化Ⅰ」の2単位を修得してください。</p> <p>なお、教員免許の取得のためには、「健康スポーツ」が必修です。教員免許の取得を考えている方は、「健康スポーツ」を修得してください。</p> <p>【情報科学】</p> <p>情報科学は、「情報科学」2単位を修得してください。</p> <p>【数理・データサイエンス】</p> <p>数理・データサイエンスは、「数理・データサイエンスへの誘い」2単位を修得してください。</p> <p>基礎科目は、「英語ⅡB」以外はできるだけ<u>1年次に修得する</u>ようにしてください。これが修得できずに残ると、2年次以降履修する専門教育科目等の必修科目と授業時間が重なってどちらかが履修できなくなる可能性があります。</p>
<p>P19 (編入生はP16) 教養育成科目</p> <p>教養育成科目の履修表も全学科共通で、必修単位数は12単位（編入生は14単位）です。</p> <p>入門科目、発展科目に関係なく、「人文社会科学分野」から4単位、「自然科学分野」から4単位の合計8単位を必ず修得してください。</p> <p>残りの4単位（編入生は6単位）については入門科目、発展科目、社会人力養成科目の中から自由に選択してください</p>
<p>P20 (編入生はP17) 専門教育科目（自然科学系学部共通科目）</p> <p>自然科学系学部共通科目は表にある科目の中から4単位を修得する必要があります。</p> <p>履修できる科目は抽選にて決定いたしますので、必ず別紙「自然科学系学部共通科目『事前登録』の方法について」をご確認ください。</p> <p>なお、令和3年度の入力期限は 4月5日（月）～4月11日（日） です。必ず期間内に登録してください。 (抽選結果は4月13日（火）に学務情報システムの掲示板にて発表します。)</p>
<p>P21～P28 (編入生は 専門教育科目（基盤科目） P18～P25)</p> <p>学科ごとに表が異なり、卒業に必要な単位数も異なります。 所属する学科の表を確認し、卒業までに単位を修得してください</p>

P29～P48 (編入生は 専門教育科目 (専門必修科目・専門選択科目・専門自由科目) P26～P45)
学科ごとに表が異なり、卒業に必要な単位数も異なります。 所属する学科の表を確認し、卒業までに単位を修得してください

3. 授業科目一覧について

授業科目一覧は左から「時間割コード」「授業科目」「担当教員」「曜日・時限」「単位数」、通年・前期・後期等の「期別」「週時数」「履修資格」「備考」となっています。

授業科目によって、履修できる年次や学科等が限定されているものがありますので、「履修資格」の欄は必ず確認してください。

網掛けの授業科目は今年度不開講の科目です。

「履修資格」の記載内容

記載なし	1年次から履修できます。
年次の記載	記載されている年次以上の方のみ履修ができます。
再履修の記載	過去に履修をして単位を修得できなかった方のみ履修ができます。
その他の記載	受講定員や、学科を限定する場合なども記載されています

なお、授業科目一覧は訂正があった場合は学務情報システムの掲示板等でお知らせします。

4. シラバス (授業計画書) について

シラバスには授業の目的や内容が記載してありますので、履修する科目を選ぶときの参考にしてください。学務情報システム、または大学のHPのシラバス検索から閲覧してください。

詳しくは、「島根大学学務情報システム利用の手引」に書かれています。

5. 教育職員免許状取得のための単位の修得方法

「履修の手引」の「教育職員免許状取得のための単位の修得方法」に、免許状を取得するための要件などが書かれています。

教員免許を取りたい方は必ず読んでください。

※取得することのできる免許状の種類・教科は、学科ごとに異なります。

また、「教職概論」は今年度前期に履修をしてください。

なお、「教職に関する科目」(時間割コードが X から始まる科目)については、卒業要件となる単位 (124単位) には含まれませんので注意してください。

5 その他注意事項

- 高校までの学習と違い，大学での学習は自主性が求められます。
1年次から先を見据えた履修計画を立ててください。
- 履修のことや学生生活のことで分からないことがあれば，学科の先生や，学生センター1階4番窓口にいる職員に相談してください。
- 大学からの連絡は基本的に学務情報システムの掲示板を通じて行います。
小まめに確認する習慣をつけてください。
- 学科別オリエンテーションでは，履修方法について，より具体的な説明が行われます。履修の手引と科目一覧は必ず持参してください。